



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del 7/03/2016

Oggetto :

Codice di comportamento: Approvazione - Aggiornamento.

L'anno **duemilasedici**, addì **sette**, del mese di **marzo**, alle ore **19** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PECOLLO Battistino	Sindaco/presidente	P	
GANDOLFO Cristina	Assessore/Vice Sindaco	P	
RETROSO Gennaro	Assessore	P	
Totale		3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **PELUSO dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PECOLLO Battistino, Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art.54 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art.1 comma 44, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, assegna al Governo il compito di definire un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni “ *al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico*”;
- in attuazione del disposto normativo precisato il Governo, con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla G.U. n.129 del 4 giugno 2013, ha emanato il “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*”, applicabile integralmente in ogni amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- il comma 5 del precitato art.54 dispone che ciascuna pubblica amministrazione definisca un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 che rappresenta la base minima ed indefinibile, necessariamente e doverosamente suscettibile di essere ampliata e integrata in considerazione delle specificità di ogni amministrazione;

CONSIDERATO che l'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle “azioni e misure” principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano Nazionale anticorruzione, approvato con delibera della CIVIT – ANAC n.72 del 2013, nonché un elemento essenziale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di ogni amministrazione;

VISTE le linee guida in materia di codici di comportamento elaborate dalla CIVIT – ANC con la deliberazione n.75 del 2013, che rappresentano un primo documento volto a consentire alle amministrazioni di procedere all'adozione dei singoli codici di comportamento integrando e specificando il D.P.R. 62/2013;

RICHIAMATA la delibera propria n. 24 del 14/03/14 con la quale si approvava il Codice in oggetto;

VISTO il testo del codice di comportamento aggiornato dei dipendenti del Comune di Castelletto Stura proposto dal Segretario Comunale quale Responsabile dell'anticorruzione, allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale;

RITENTUNO di dover procedere all'approvazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

ACQUISITO il parere favorevole espresso a norma dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il codice di comportamento aggiornato dei dipendenti del Comune di Castelletto Stura, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DISPORRE** che il codice approvato con la presente deliberazione entri in vigore contestualmente alla sua pubblicazione sul sito internet comunale.
- 3) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4. del D.Lgs. 18/8/00 n.267.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
(PECOLLO Battistino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO dr. Enzo)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **15/03/2016** al **30/03/2016** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO dr. Enzo)

Lì, **15/03/2016**

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, **7/03/2016**

IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.** **IL SEGRETARIO COMUNALE**
(REVELLI arch. Gemma) (DALMASSO rag. Antonella) (PELUSO dr. Enzo)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA
Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì 7/03/2016

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
(DALMASSO rag. Antonella)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, **7/03/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO dr. Enzo)
