

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome *DALMASSO Antonella*

Indirizzo *Via Monviso, 6 – 12040 CASTELLETTO STURA*

Telefono *0171 791148*

Fax *0171 791979*

E-mail [*ragio@comune.castellettostura.cn.it*](mailto:ragio@comune.castellettostura.cn.it)

Nazionalità *Italiana*

Data di nascita *19 luglio 1962*

Esperienza lavorativa

**Nome e indirizzo
datore di lavoro** *Comune di Castelletto Stura, Via Municipio 1*
12040 CASTELLETTO STURA

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ospedale S. Antonio di CARAGLIO a seguito concorso pubblico dal 16 ottobre 1982 al 30 novembre 1996;

Assunzione presso il Comune di CASTELLETTO STURA a seguito mobilità volontaria dall'Ospedale S. Antonio di CARAGLIO con decorrenza 01 dicembre 1996 con qualifica di istruttore, livello 6 L.E.D.; Responsabile del servizio finanziario ed economato dal 02 dicembre 1996; Responsabile del servizio finanziario, economato, anagrafe e stato civile dal 02.06.1999; dal 01 aprile 2003 Cat. D2; dal 01 gennaio 2007 cat. D3; dal 01 gennaio 2009 cat. D4.

**Istruzione e
formazione**

Titolo di studio

*Diploma di maturità tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico
Commerciale Franco Andrea Bonelli di CUNEO il 25 luglio 1981*

Altro

Corsi e seminari in materia contabile ed anagrafica.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese ed Inglese - scolastico