

Allegato 2— Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

Obblighi di pubblicazione	Articolo di riferimento del Decreto	Sotto-sezione (All. 1) 1° liv.	Sotto-sezione (All.1) 2° liv.	Ufficio responsabile dell'aggiornamento del sito	Ufficio/i tenuto/i per i flussi informativi	Termine iniziale di aggiornamento	Periodicità implementazione
Programma biennale della trasparenza	Art. 10 c.8 lett. A	Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Ufficio Segreteria	Segretario Comunale	TEMPESTIVO	Annuale (contestuale all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione)
Riferimenti normativi, statuto, regolamenti ed altri atti generali (direttive, circolari, programmi) dell'Ente	Art. 12 c.1 - 2	Disposizioni generali	Atti generali	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque con verifica almeno semestrale
Oneri informativi per cittadini ed imprese	Art. 34 c. 1 - 2	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini ed imprese	=	=	NON RIGUARDA GLI ENTI LOCALI	=
Sindaco, assessori e consiglieri competenze organi (comprese commissioni consiliari) — dati personali soggetti a pubblicazione (atto di nomina, curriculum, compensi, altri incarichi pubblici)	Art. 13 c. 1 lett. a) Art 14	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Ufficio Segreteria	Uffici Segreteria e Ragioneria in relazione alle rispettive competenze	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque annuale nonché alle scadenze espressamente indicate

							nel comrna 2 dell'art. 14
Eventuali provvedimenti sanzionatoti dell'autorità amministrativa competente per mancata o incompleta comunicazione dei dati ed informazioni di cui all'art. 14	Art. 47 c. 1	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	TEMPESTIVO a seguito di adozione del singolo provvedimento	A seguito di adozione del singolo provvedimento
Rendiconti dei gruppi consiliari regionali /provinciali	Art. 28 c. 1	Organizzazione	Rendiconti dei gruppi consiliari regionali/Provinciali	=	=	NON RIGUARDA COMUNI	=
Articolazione uffici (Aree funzionali /unità operadveísettori) con Indicazione risorse assegnate e nomi del Responsabili — Rappresentazione grafica semplificata	Art. 13 c. 1 lett. b)-c)	Organizzazione	Articolazione degli uffici	ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati
Elenco numeri di telefono, caselle di posta elettronica istituzionali e caselle PEC dedicate, cui i cittadini possano rivolgere qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali dell'Ente	Art. 13 c. 1 lett. d)	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Ufficio Segreteria	Tutti gli uffici	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati
Elenco dei soggetti esterni destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza (estremi atti di conferimento, curriculum, durata, compenso, albi incarichi o cariche o attività professionale)	Art. 15 c. 1 - 2	Consulenti e collaboratori	=	Ufficio che affida il singolo incarico	Tutti gli uffici clic affidano i singoli incarichi	TEMPESTIVO (<u>condizione di efficacia dell'atto di conferimento dell'incarico e per la liquidazione del compenso</u>)	Ad ogni nuovo affidamento di incarico
Segretario pro-tempore - dati personali soggetti a pubblicazione (estremi atto di nomina, curriculum su formato europeo, altri incarichi o cariche, trattamento economico	Art. 15 c. 1 - 2	Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati

con evidenziazione componete variabile)							
Dirigenti pro-tempore anche esterni - dati personali soggetti a pubblicazione . (estremi atto di nomina, curriculum su formato europeo, titoli, altri incarichi o cariche, trattamento economico con evidenziazione componente variabile)	Art. 10 c.. 8 lett. d) Art. 15 c. 1- 2-5	Personale	Dirigenti	=	=	NON RIGUARDA QUESTO ENTE	=
Curriculum Vitae dei titolari di posizione organizzativa	Art 10 c. 8 lett. d)	Personale	Posizioni organizzative	Ufficio Personale	ufficio Personale	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati
Conto annuale del personale, con separata indicazione del costo corripessivo del personale a tempo indeterminato In servizio articolato per categorie di inquadramento contrattuale	Art. 16 c. 1- 2	Personale	Dotazione organica	Ufficio Personale	ufficio Personale	TEMPESTIVO	Annuale
Costi (come de conto annuale del personale) del personale non a tempo indeterminato, con indicazione diverse tipologie di rapporto, articolazione per qualifiche e categorie dl inquadramento contrattuale, elenco del titolari di rapporti di lavoro non a tempo indeterminato. Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato articolato per categorie di inquadramento contrattuale	Art. 17 c.1 - 2	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Trimestrale relativamente e al costo complessivo del personale articolato per categorie - Annuale per tutti gli altri dati
Tassi di assenza del personale distinti per Aree funzionali	Art. 16 c. 3	Personale	Tassi di assenza	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Trimestrale
Elenco incarichi conferiti o autorizzati al dipendenti -durata e compenso	Art. 18 c. 1	Personale	Incarichi conferiti ed autorizzati ai	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Ad ogni nuovo conferiment

			dipendenti				o o autorizzazione di incarico
Riferimenti ai CCNL	Art. 21 c. 1	Personale	Contrattazione collettiva	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati
Contratti decentrati sottoscritti con relative relazione tecnico-finanziaria e illativa certificate dell'organo di revisione e relative informazioni trasmesse nell'ambito del conto annuale	Art 21 c. 2	Personale	Contrattazione integrativa	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	In caso di variazione dei dati pubblicati
Nominativo e curriculum componenti OIV	Art. 10 c.8 lett. c)	Personale	OIV /Nucleo di valutazione	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Ad ogni nuova pubblicazione e di bando
Bandi di concorso ed espletati nell'ultimo triennio, con indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art. 19	Bandi di concorso	=	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Ad ogni nuova approvazione e del Peg o di modifiche dello stesso
Piano esecutivo digestione approvato dalla Giunta	Art. 10 c.8 lett. b	Performance	Piano della performance	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Annuale
Relazione consuntiva sull'attuazione degli obiettivi di Peg /Nucleo di Valutazione	Art. 10 c.8 lett. b	Performance	Relazione sulla performance	Ufficio Personale	Ufficio Personale/ Segretario	TEMPESTIVO	Annuale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (nell' accordo decentrato annuale) e distribuiti	Art. 20 c.1	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Annuale
Dati relativi ai premi (entità mediamente conseguibile dal personale, distribuzione del trattamento accessorio in forma	Art. 20 c.2	Performance	Dati relativi ai premi	Ufficio Personale	Ufficio Personale	TEMPESTIVO	Annuale

aggregata, grado di differenziazione, con distinzione del personale dirigenziale o non)							
Livello di benessere organizzativo rilevato dal D.U.V.R.I. (tramite somministrazione questionari su modello Civit)	Art. 20 c.3	Performance	Benessere organizzativo	Ufficio Personale	Ufficio Personale	Fino anno	Annuale
Enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'Ente ovvero per cui l'Ente abbia il potere di nomina dei relativi amministratori (Casa di riposo), con elenco delle attività svolte per l'Ente ovvero attività di servizio pubblico affidate - eventuali oneri finanziari a carico dell'Ente —numero rappresentanti dell'Ente nell'organo di governo e relativo trattamento economico complessivo — insulti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari — incarichi di amministratori dell'ente e relativo trattamento economico complessivo —link al sito dell'ente (dati componenti organi di indirizzo dirigenti e collaboratori)	Art. 22 c. 1 lett. a), c. 2 - 3	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	=	=	NON RIGUARDA QUESTO ENTE	=
Società con partecipazione diretta, anche minoritaria, dell'Ente, con indicazione ragione sociale — entità partecipazione — durata dell'impegno - attività svolte per l'Ente ovvero attività di servizio pubblico affidate - eventuali oneri finanziari a carico dell'Ente — numero rappresentanti dell'Ente nell'organo di governo e relativo trattamento economico complessivo — risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari —	Art. 22 c. 1. lett. b), c. 2 — 3	Enti controllati	Società partecipate	Ufficio ragioneria/ Partecipate	Ufficio ragioneria/ Partecipate	TEMPESTIVO	Annuale

incarichi di amministratori della società e relativo trattamento economico complessivo —link: al sito della società (dati componenti organi di indirizzo, dirigenti e collaboratori) — cfr. dati CONSOC							
Enti di diritto privato controllati oppure costituiti e vigilati dall'Ente ovvero per cui l'Ente abbia il potere di nomina dei vertici o dei componenti degli organi pur in assenza di partecipazioni azionarie, con indicazione misura dell'eventuale partecipazione — durata dell'impegno – attività svolte per l'Ente ovvero attività di servizio pubblico affidate- eventuali oneri-finanziari a carico dell'Ente— numero rappresentanti dell'Ente nell'organo di governo e relativo trattamento economico complessivo —risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari — incarichi di amministratori dell'ente (dati componenti organi di indirizzo, dirigenti e collaboratori)	Art. 22 c. 1 lett. C), c. 2 - 3	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Ufficio segreteria	Ufficio segreteria	31 dicembre 2017	annuale
Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti fra l'Amministrazione e gli enti di cui ai 3 precedenti punti	Art. 22 c. 1 lett. d)	Enti controllati	Rappresentazione grafica			31 dicembre 2018	Annuale
Dati aggregati attività amministrativa	Art 24 c., 1	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	=	=	NON RIGUARDA I COMUNI	=
Tipologie di procedimento (riferimenti normativi utili, unità	Art. 35 c.1 – 2	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Ufficio Segreteria	Tutti gli uffici per i	TEMPESTIVO	In caso di variazione

organizzativa competente, nome responsabile del procedimento con recapiti telefonici e telematici, ufficio competente per li provvedimento finale, modulistica uffici per accesso informazioni e relativi: orari e modalità, termine di conclusione, casi di SCIA o silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio On line o tempi previsti per la sua attivazione modalità di pagamento eventuale, nome del titolare del potere sostitutivo e modalità di comunicazione, risultati delle indagini customer satisfaction)			o		procedimenti di competenza		dei dati pubblicati
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 c. 2	Attività e procedimenti	Monitoraggi o tempi procedurali	Ufficio Segreteria	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	31 dicembre 2017	Annuale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (ufficio responsabile per trasmissione o accesso diretto dati a favore di altre pp.aa., convenzioni quadro ex art. 58 C.A.D., modalità di acquisizione d'ufficio dati' e controlli sulle dichiarazioni sostitutive)	Art. 35 c. 3	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Ufficio Segreteria	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	31 dicembre 2017	In caso di variazione dei dati pubblicati
Elenco deliberazioni di Consiglio e Giunta e atti del Sindaco, con scheda ,sintetica (contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi dei principali documenti contenuti	Art. 23	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Ufficio Segreteria	Tutti gli uffici per la predisposizione e di scheda sintetica di	31 dicembre 2018 (previa acquisizione di adeguato software)	Semestrale

nel fascicolo relativo al procedimento)					ciascuna proposta di deliberazione o atto sindacale di rispettiva competenza		
Elenco provvedimenti finali dei dirigenti i responsabili di servizio, sia in forma di determinazione che in altra forma (quali autorizzazioni, concessioni, ordinanze, verbali C.d.S. ecc.) con scheda sintetica come da precedente punto	Art 23	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Ufficio Segreteria	Tutti gli uffici per la predisposizione e di scheda sintetica di ciascun provvedimento di rispettiva competenza	31 dicembre 2018	Semestrale
Controlli sulle imprese	Art. 25	Controlli sulle Imprese	=	=	=	NON RIGUARDA I COMUNI	=
Bandi di gara e contatti (scheda riassuntiva ex art. 1 c. 32, Legge n. 190 con oggetto del bando e ufficio, determinazione a contrattare elenco operatori invitati, beneficiario e importo aggiudicazione, tempi completamento, importo somme liquidate – testo integrale di eventuale avviso di preinformazione, bando di gara, avviso sui risultati della procedura di affidamento) con esclusione degli affidamenti in economia	Art..37 c. 1, 2 - art .1 c.32, Legge n. 190/2012 – artt. 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi di gara	=	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	Tutti gli uffici per i procedimenti di rispettiva competenza	TEMPESTIVO	
Testo Regolamento/i sulla concessione di contributi e vantaggi economici a persone ed enti pubblici privati (interventi nel settore sciale contribuii ed altri vantaggi ad enti ed associazioni	Art. 26 c. 1	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Ufficio Segreteria	Uffici segreteria	TEMPESTIVO	Ad ogni variazione dei dati pubblicati

operanti in altri settori)							
Testo integrale atti di concessione di contributi e vantaggi economici — incluse concessioni di beni mobili e immobili - superiori a 1.000 euro (nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario) — elenco dei soggetti beneficiari di contributi (ex art. 18, L.134/2012 - cd. Amministrazione aperta	Art. 26 c. 2 – Art. 27	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Ufficio Segreteria	Uffici rispettivamente e competenti	TEMPESTIVO per la pubblicazione dei singoli atti (<u>condizione legale di efficacia</u>) – 30 aprile 2017 per l'elenco dei beneficiari	Ad ogni emanazione di nuovo atto di concessione – annuale per l'elenco dei beneficiari
Dati del bilancio di previsione/ del rendiconto consultivo in forma sintetica , aggregata e semplificata	Art. 29 c. 1	Bilanci	Bilancio preventivo e consultivo	Ufficio Ragioneria	Ufficio Ragioneria	TEMPESTIVO	All'approvazione di ogni nuovo documento contabile
Piano di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 91/2011 – allegato del bilancio di previsione/ del rendiconto consuntivo	Art. 29 c. 2	Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Ufficio Ragioneria	Ufficio Ragioneria	Dopo l'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile di cui al D.Lgs. n. 91/2011	All'approvazione di ogni nuovo documento contabile
Informazioni identificative degli immobili del patrimonio disponibile dell'Ente	Art. 30	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	31 dicembre 2017	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti dall'Ente	Art. 30	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione affitto	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	31 dicembre 2017	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Rilievi(e relativi atti) di organi di controllo interno e revisori solo se non recepiti, rilievi anche se recepiti della Corte dei conti (sull'organizzazione sull'attività dell'ente)	Art. 31	Controlli e rilievi sull'amministrazione	=	Ufficio ragioneria	Ufficio ragioneria	31 dicembre 2017 (previa valutazione in ordine all'eventuale recepimento)	Annuale
Carta dei servizi (o documento recante standard di qualità) relativa ad ogni servizio pubblico erogato es. biblioteca/rifiuti	Art. 32 c. 1	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	31 dicembre 2018	Ad ogni variazione dei dati pubblicati

Costi contabilizzati (effettivamente sostenuti/ imputati al personale) di ogni servizio pubblico erogato e relativo andamento nel tempo ex art. 10 c. 5 del D.Lgs. n. 279/1997	Art. 32 c.2 lett. a) – art. 10 c. 5	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	31 dicembre 2018 pervia adozione di decreti attuativi dei D.Lgs. n. 279/1997	Annuale
Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio precedente	Art. 32 c. 2 lett. b)	Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	Tutti gli uffici per i servizi di rispettiva competenza	31 dicembre 2018	Annuale
Liste di attesa	Art. 41 c. 6	Servizi erogati	Liste di attesa	=	=	NON RIGUIARDA I COMUNI	=
Indicatore dei tempi medi dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Art. 33	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ufficio ragioneria	Ufficio ragioneria	31 dicembre 2017	Annuale
IBAN e altre informazioni per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Art. 36	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN pagamenti	Ufficio ragioneria	Ufficio ragioneria	Dalla data di attivazione dei pagamenti con modalità informatica	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici, dati relativi a tempi, costi unitari e indicatori di realizzazioni in base a schema tipo dell'AVCP	Art.38	Opere pubbliche	=	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	30 giugno 2017 quanto al programma – dopo l'approvazione dello schema dell'AVCP per gli altri dati	Annuale
Strumenti urbanistici generali (PAT, P.I.) e di attuazione, con relativi schemi di provvedimento prima dell'approvazione, delibere di adozione e approvazione relativi allegati tecnici - documentazione dei procedimenti relativi a proposte di variante degli stessi nonché di proposte di accordo	Art 39	Pianificazione e governo del territorio	=	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	TEMPESTIVO (condizione legale di efficacia degli <u>strumenti urbanistici</u>)	Ad ogni variazione dei dati pubblicati

pubblico-privato ex art. 6, L.R. n. 11/2004							
Informazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 195/2005 a disposizione dell'ente (Stato degli elementi dell'ambiente, quali aria, atmosfera, acqua, suolo, territori, siti naturali, energia, emissioni, rifiuti ecc.) quali relazioni VAS, VIA	Art. 40	Informazione ambientali	=	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	31 dicembre 2018	Ad ogni variazione dei dati pubblicati
Provvedimenti contingibili ed urgenti e in generale provvedimenti straordinari in casi di calamità naturali ed altre emergenze (testo, costo degli interventi previsto ed effettivamente sostenuto, particolari forme di partecipazione degli interessati)	Art. 42	Interventi straordinari e di emergenza	=	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	31 dicembre 2017	Ad ogni variazione dei dati pubblicati