



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di CUNEO

Via Municipio 1 - 12040 CASTELLETTO STURA - Tel. (0171) 791148 - Fax (0171) 791979

CF.-PI A 00505720045 - E-Mail: info@comune.castellettostura.cn.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 63 del 05/10/2023

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (Ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore amministrativo, presso il Servizio Segreteria Generale - Ufficio Demografici e Segreteria.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il medesimo inquadramento;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da trasmettere esclusivamente a mezzo PEC oppure presso l'ufficio protocollo del Comune di Castelletto Stura entro le ore 12:00 del giorno 08/11/2023.

CAUSA DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza.

SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale il giorno 09/11/2023 alle ore 12:30

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 01/01/2024.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Servizio competente e comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente e comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- e) I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CASTELLETTO STURA.