

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. CARAZZA GABRIELE
Indirizzo	VIA DURANDO N. 2H - 12084 MONDOVÌ CN (STUDIO PROFESSIONALE)
Telefono	--- omissis --- informazione consultabile sull'Albo Telematico presso il Consiglio Nazionale Forense
Fax	--- omissis --- informazione consultabile sull'Albo Telematico presso il Consiglio Nazionale Forense
E-mail	--- omissis --- informazione consultabile sull'Albo Telematico presso il Consiglio Nazionale Forense
PEC	--- omissis --- informazione consultabile sull'Albo Telematico presso il Consiglio Nazionale Forense
Nazionalità	IT
Data di nascita	--- OMISSIS --- INFORMAZIONE CONSULTABILE SULL'ALBO TELEMATICO PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 09/01/2009 – oggi - Avvocato (Iscritto al n. 499 Ordine Avvocati Cuneo ex Mondovì)
 - dal 09/01/2009 – oggi – Avvocato / Ausiliario del Giudice - Professionista Delegato alle Vendite Immobiliari Tribunale di Cuneo (ex Mondovì)
 - dal 23/05/2018 Data Protection Officer (principalmente ambito pubblico e scolastico)
 - dal 26/02/2021 – Avvocato Cassazionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio Legale – Mondovì via Durando n. 2H
- Tipo di azienda o settore
 - Studio Legale
- Tipo di impiego
 - Avvocato – libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Managing Partner
 - Aree di attività prevalente:
 - Protezione dati personali (altresì DPO interno di Studio); Diritto dell'Informatica/Informatica Giuridica; Diritto Tributario; Diritto Penale; Diritto delle Esecuzioni (Ausiliario del Giudice – Delegato alle Vendite) e Crisi di Impresa
 - Iscritto Unione Camere Penali – Camera Penale di Torino Sezione di Cuneo
 - Iscritto elenco avvocati/e esperti/e in diritto antidiscriminatorio (aree: disabilità, convinzioni, etnia)
- Altresì:
 - dal 2020 ad oggi Cultore della Materia presso Università Torino – Dipartimento Informatica

dal 2017 ad oggi Relatore in Corsi di Formazione (Protezione Dati Personali; Processo Telematico)

dal 2016 ad oggi Autore presso Editore Giuffrè Francis Lefebvre per "Processo Telematico"

dal 2004 ad oggi Consulente per Studio Notarile in Mondovì

In precedenza

dal 2004 al 2009 praticante avvocato iscritto al Registro dei Praticanti Avvocati

dal 2000 al 2004 servizio civile e volontariato presso Comune di Mondovì – Dipartimento Cultura Istruzione e Biblioteca Civica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[2022] – Corso di Aggiornamento DPO – EIPASS DPO Data Protection Officer
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eipass Certipass Didasko
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali Nuove tecnologie e tutela della personalità; Protezione dati Personali e GDPR; Il DPO: Designazione e compiti; Il Codice Amministrazione Digitale; PEC, Firma Elettronica e archiviazione documenti digitali; IT Security
• Qualifica conseguita	Certificazione di livello avanzato (basata su E-CF e DIGCOMP 2.1) n. RZJVLGQKY1 / Codice PU00846164
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2021] – Corso di Aggiornamento DPO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconference – D&L Department – Anorc Professioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali – ruolo del DPO
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2021] – Corso Giurista Esperto nella trasformazione digitale della PA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconference – D&L Department – Anorc Professioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasformazione digitale e CAD; Formazione, gestione e conservazione del documento informatico (Linee Guida AGID); Strumenti di gestione documentale e Protocollo Informatico;

	Firme Elettroniche; GDPR e Protezione dei dati personale; Sicurezza Informatica e misure per protezione dati; Identità Digitali e Servizi Online; Piattaforme abilitanti e Piano triennale per informatica; Comunicazione e pubblicazione di dati e documenti sul sito web istituzionale; Il patrimonio informatico pubblico
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2021] - Corso Tecniche Audit ISO 19011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bureau Veritas . Cepas Prot 1510 2021 133 vr9:1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasformazione digitale e CAD; Formazione, gestione e conservazione del documento informatico (Linee Guida AGID); Strumenti di gestione documentale e Protocollo Informatico; Firme Elettroniche; GDPR e Protezione dei dati personale; Sicurezza Informatica e misure per protezione dati; Identità Digitali e Servizi Online; Piattaforme abilitanti e Piano triennale per informatica; Comunicazione e pubblicazione di dati e documenti sul sito web istituzionale; Il patrimonio informatico pubblico
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2020] – Corso di Aggiornamento DPO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconference – D&L Department
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali – ruolo DPO
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2020] - Corso di Aggiornamento SMEDATA – eventi di formazione dedicati ai formatori
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Garante Protezione Dati Personali; Università Roma Tre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance;
• Qualifica conseguita	/

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2019] - Programma di Formazione T4DATA attività formativa facente parte del Programma Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza dell'Unione Europea erogata in favore dei DPO presso gli Enti Pubblici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Garante Protezione dei Dati Personali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance;
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2019] - Corso di Aggiornamento DPO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Duncan Srl; Consiglio Ordine Avvocati Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance;
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2019] - Corso Teorico Pratico Formazione del DPO realizzato dall'Ordine Avvocati di Torino con contributo Cassa Forense Consiglio Ordine Avvocati di Torino; Cassa Forense
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance;
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2018] - Corso Teorico Pratico Formazione del DPO realizzato dall'Ordine Avvocati di Torino con contributo Cassa Forense (ammissione in graduatoria al n. 7 di 30)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Ordine Avvocati di Torino; Cassa Forense; Duncan Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance;
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2018] - Master Data Protection Officer
• Nome e tipo di istituto di	Euronconference; D&L Department; Anorc

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance; trattamento dati PA; dati sanitari; videosorveglianza; marketing
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Date (da – a)	[2007-oggi] - Formazione Continua Professionale obbligo deontologico per principio di competenza a vantaggio dell'interesse pubblico e correttezza della prestazione professionale Consiglio Ordine Avvocati di Cuneo; Consiglio Nazionale Forense; Euroconference; altri enti accreditati presso CNF
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Ordine Avvocati di Cuneo; Consiglio Nazionale Forense; Euroconference; altri enti accreditati presso CNF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione Dati Personali; Compliance; Digitalizzazione; Diritto Penale; Diritto dell'Esecuzione Civile; Diritto Antidiscriminatorio; Diritto Tributario; Ordinamento Professionale e Deontologica; altri argomenti multidisciplinari
• Qualifica conseguita	Conseguimento 20 crediti su 15 richiesti (anno 2021, in corso) Conseguimento 53 crediti su 5 richiesti (anno 2020) Conseguimento 116 crediti su 60 richiesti (triennio 2017/2019)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

Periodi precedenti

<i>Date</i>	2007/2008 Esame di Abilitazione Professionale presso Corte Appello di Torino
<i>Date</i>	2004/2006 Corso difesa diritto tributario presso UNCAT (Unione Camere Avvocati Tributaristi)
<i>Date</i>	2004/2006 Corso preparazione Esame Abilitazione Istituto Superiori Studi Giuridici
<i>Date</i>	2004/2007 Pratica Professionale (Foro di Mondovì, oggi Cuneo)
<i>Date</i>	2004 Laurea in Giurisprudenza presso Università Piemonte Orientale Alessandria
<i>Date</i>	1998 Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico G.B. Beccaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[ECCELLENTE]

[ECCELLENTE]

[ECCELLENTE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Altre lingue, conosciute a livello scolastico: Latino e Greco Antico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività lavorativa ultra quindicennale svolta presso Studio Legale dove hanno operato o tuttora operano altri professionisti, collaboratori, praticanti, tirocinanti, personale di segreteria.

Svolgimento di corsi e seminari sulla gestione migliorativa dell'organizzazione del lavoro in Studio, sulla trasparenza informativa e sulla gestione dei potenziali conflitti con clienti e controparti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento e gestione interna (ruolo di Managing Partner presso lo Studio Legale); attività di project management e controllo come DPO presso Enti.

Partecipazione in alcune Associazioni Culturali, Enti morali e di Beneficienza, come socio e con incarichi attuali o cessati di segretario/membro di consiglio direttivo.

Partecipazione in Consiglio di Istituto come Rappresentante dei Genitori ed in precedenza rappresentante dei genitori presso Scuola Infanzia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche; impiego quotidiano gestionali inerenti attività professionale e strumenti digitali di Identità, Firme Digitali, PEC, Sistemi di archiviazione e conservazione

(Ad es. applicativi per Processo Telematico e gestionali per deposito e consultazione atti giudiziari civili e penali; SIGIT Processo Tributario Telematico; Gestionale per Vendite Telematiche Asincrone e Sincrone Miste - Portale Vendite Telematiche; Piattaforme PCC e SIAMM)

Conseguimento ECDL (Certificato IT 073773 del 08/06/2002); corsi di aggiornamento sui programmi di uso comune e sui sistemi di sicurezza informatica e sulla ISO27001;

Conoscenza di base linguaggi XML, HTML; in precedenza linguaggi e compilatori Dos (basic, turbopascal)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Autore di pubblicazioni in ambito giuridico e non; scrittore di racconti brevi;
Conoscenze strumenti musicali: basso elettrico

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Soft Skills inerenti l'attività professionale; Project Managment, Gestione secondo modello PDCA ciclo di Deming; Problem solving in area legale

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2018 DPO principalmente presso Enti Pubblici ed Istituti Scolastici; in particolare le Scuole aderenti alle Reti del Cebano Monregalese, di Alba e Bra, Cuneo, Saluzzo e Savigliano; per ragioni deontologiche non è possibile allo stato indicare nominativamente gli Istituti, riservando se necessario di esibire i numeri di Protocollo di comunicazione presso il Garante Protezione dei Dati Personali

Altri obblighi deontologici attività forense:

- Iscrizione all'Ente Previdenziale Cassa Forense a far data dal 2005 con regolarità contributiva comprovabile mediante DURC
- Sussistenza di Polizza Assicurativa per copertura dei rischi di Responsabilità Civile Professionale presso Generali Spa Agenzia Cuneo n. 370423045 con copertura 500.000,00 (Convenzione Cassa Forense - Riforma RC Avvocati)
- Sussistenza Polizza Infortuni presso Generali Spa Agenzia Cuneo
- Assolvimento puntuale e costante dell'obbligo aggiornamento professionale
- Esercizio attività professionale in maniera effettiva, continuativa ed abituale attraverso il soddisfacimento dei requisiti di legge (oltre alla polizze ed obbligo formativo, partita iva; locali ad uso studio; utenze telefoniche; svolgimento di più incarichi annui; titolarità di indirizzo PEC e domicilio digitale; aggiornamento professionale costante)

ALLEGATI

Si allegano i certificati attestanti i corsi svolti e le qualità professionali.
Si riserva, per le ragioni deontologiche evidenziate, la produzione/indicazione degli incarichi come DPO.

Mondovì lì 21/08/2022

Firmato digitalmente da

Avv. Gabriele Carazza