



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 26/03/2026

Oggetto:

Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (cd. PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventisei**, del mese di **marzo**, alle ore **tedici** e minuti **tre**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, regolarmente convocata, con le modalità della seduta in modalità telematica previste dal relativo Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 18.07.2024, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. CREAZZO Graziamaria - Vice Sindaco (*)	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

(*) *Collegato da remoto in videoconferenza*

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr. RABINO Alessandro**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 12/11/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 23 del 27/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027; successivamente modificato con delibere di G.C. n. 28 del 17/04/2025 e 86 del 06/11/2025;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 106 del 23/12/2025 relativa all'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi;

PREMESSO CHE:

- L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta dal comma 6, del citato D.L. n. 80/2021;
- Con d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, stabilendo, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi
 - 5) 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - 7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- Con D.M. 30 giugno 2022, n. 132 è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, per le quali è prevista l'approvazione di un PIAO semplificato secondo il seguente schema:
 - Sezione 1: Anagrafica dell'Amministrazione;
 - Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione:
 - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
 - Sezione 3.1: Struttura organizzativa;
 - Sezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile;
 - Sezione 3.3: Piano triennale del fabbisogno del personale;
- Il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ciascun anno ovvero, in ogni caso, entro i trenta giorni successivi alla data di approvazione del bilancio di previsione. Qualora il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia oggetto di differimento rispetto a quello ordinariamente previsto dalla normativa vigente, il termine per l'adozione del PIAO è

automaticamente differito di trenta giorni decorrenti dalla data di approvazione del bilancio;

- Il termine per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 è stato differito al 28 febbraio 2026, come da decreto del Ministero dell'Interno di data 24.12.2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il PIAO costituisce “uno strumento unitario, integrato, che sostituisce i piani del passato e li metabolizza in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, crosscutting, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare” che ha lo scopo di “assorbire, razionalizzare la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto” (parere Consiglio di Stato n. 506);

RILEVATO CHE questo Ente, alla data del 31 dicembre 2025, contava nel suo organico n. 6 dipendenti a tempo indeterminato, potendo dunque adottare il PIAO con modalità semplificate;

RITENUTO, tuttavia, opportuno compilare nella Sezione 2, le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” al fine di fornire uno strumento completo ed integrato, evitando dunque l'approvazione di atti separati venendo meno a quello che è l'intento originario del Legislatore che ha istituito il PIAO di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione;

RILEVATO CHE:

- il D.M. 30 giugno 2022 dispone all'art. 2, comma 2, che “Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;
- il DPR 24 giugno 2022, n. 81 dispone all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO CHE l'art. 1, comma 4, d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione” (PEG);

PRESO ATTO CHE:

- con l'introduzione del PIAO, il PEG rimane un documento di programmazione esclusivamente finanziario, focalizzato nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;
- il PEG e il PIAO rimangono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e i suoi allegati obbligatori;

RICHIAMATA la D.G. n. 106 del 23/12/2025 di approvazione del PEG semplificato;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castelletto Stura. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO CHE con l'approvazione della sottosezione "Performance" sono individuati gli obiettivi operativi dell'Ente e delle singole Aree, come dettagliati nell'allegato alla medesima sottosezione, i quali costituiscono il riferimento per l'assegnazione e la valutazione della performance dei Titolari di Posizione Organizzativa e del personale, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE le relative risorse finanziarie sono assegnate mediante l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione semplificato, approvato con separata deliberazione;

RITENUTO, altresì, con la presente deliberazione di confermare la sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 aggiornata al PNA 2024, previo espletamento della procedura di consultazione pubblica avviata con avviso in data 20.01.2026 e conclusasi in data 30.01.2026;

DATO ATTO CHE il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 09/12/2025, è confermato quale strumento vigente dell'Ente ed è applicato ai fini delle valutazioni della performance organizzativa e individuale relative all'annualità 2026;

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni effettuino obbligatoriamente, con cadenza annuale, una ricognizione per verificare condizioni di soprannumero del personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria e le Amministrazioni inadempienti non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

DATO ATTO CHE, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 non sussistono situazioni di eccedenza secondo quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e non sussistono situazioni di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

VISTA la bozza di PIAO 2026-2028, ivi compresi i suoi allegati, predisposta con il supporto dei Responsabili dei Servizi, dal Segretario Comunale, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione, per quanto di competenza, relativamente alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione "Fabbisogno del personale", allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, relativamente alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" sottosezione "Fabbisogno del personale";

Vista la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'art. 11, comma 1, del D.M. n. 132/2022;

Dato atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'Ente nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente, nonché nel portale dedicato, appositamente predisposto dal

Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, come stabilito all'art. 7 del D.M. n. 132/2022;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come da allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di confermare la sezione 2.3. “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027;
3. di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, nell'organico di questo Ente non risultano situazioni di soprannumero o comunque di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
4. di dare mandato all'Area amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”:
 - Sottosezione “Disposizioni generali” – sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
 - Sottosezione “Performance” – sottosezione di secondo livello “Piano della Performance”;
 - Sottosezione “Altri contenuti” – sottosezioni di secondo livello “Prevenzione della corruzione” e “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”
5. di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L. n.80/2022.

SUCCESSIVAMENTE, la presente deliberazione, con separata votazione resa in forma palese viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to DACOMO Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. RABINO Alessandro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **31/03/2026** al **15/04/2026** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. RABINO Alessandro

Lì, **31/03/2026**

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, 26/03/2026

IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO
F.to REVELLI Arch. Gemma

IL RESP. DELL'UFF. FINANZ.
F.to PARRINO Rag. Agostina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. RABINO Alessandro

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to PARRINO Rag. Agostina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- [] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, 26-mar-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. RABINO Alessandro)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 31/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. RABINO Alessandro)