



# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 del 20/01/2021

**Oggetto:** Piano annuale delle assunzioni 2021 e programma triennale del fabbisogno del personale anni 2021- 2023.

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti**, del mese di **gennaio**, alle ore **diciannove** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. SAROTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **PELUSO Dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 91 del TUEL, approvato con D.LGS 267/2000, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- per l'anno 2021 si prevede solo la sostituzione del personale cessato per dimissioni, mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e collocamento a riposo per diritto a pensione;

Rilevato che, in seguito a collocamento a riposo, dal 01/09/2021 sarà vacante il posto di Istruttore Direttivo – Area contabile Amministrativa – Categoria economica D.5;

Atteso che:

- la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, tra amministrazioni in regola con le prescrizioni in materia di assunzioni e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche;
- l'eventuale sostituzione del personale collocato in quiescenza non produrrà nessun aumento sulla spesa del personale per il 2021;

Dato atto che risulta rispettato il limite previsto dalla legge per le spese del personale (media spese personale anni 2011 – 2012 – 2013 e D.P.C.M. Dipartimento Funzione Pubblica del 17/03/2020);

Dato atto che con delibera G.C. n. 7 del 20.01.2021 è stata fatta la ricognizione di eventuali eccedenze ed esuberi di personale in organico e che non sono stati riscontrati eccedenze ed esuberi, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il programma triennale ed il piano annuale del fabbisogno del Personale potrà essere rivisto, se necessario, alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente;

Ritenuto, quindi, di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2021 affinché il Responsabile del Servizio personale possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

2. Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2023 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2021, allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di autorizzare il responsabile del servizio Personale ad effettuare, nell'esercizio 2021 le assunzioni del Personale previste dall'allegato "A" alla presente deliberazione;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.LGS. 18/8/2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to DACOMO Alessandro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PELUSO Dr. Enzo

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **27/01/2021** al **11/02/2021** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PELUSO Dr. Enzo

Lì, **27/01/2021**

---

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, 20/01/2021

**IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO**    **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.**    **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to REVELLI arch. Gemma            F.to DALMASSO rag. Antonella            F.to PELUSO Dr. Enzo

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE**

ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
F.to DALMASSO rag. Antonella

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, 20-gen-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (PELUSO Dr. Enzo)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 27/01/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(PELUSO Dr. Enzo)