



# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 4/04/2013

**Oggetto :**

Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemilatredici**, addì **quattro**, del mese di **aprile**, alle ore **18** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>LOMBARDO Elio</b>	Sindaco	X	
<b>BOSIO Giuseppe</b>	Vice - Sindaco	X	
<b>CAULA Valerio</b>	Assessore	X	
<b>GHIBAUDO Giuseppe</b>	Assessore	X	
<b>PECOLLO Osvaldo</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **PELUSO dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **LOMBARDO Elio, Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art.48.3 del T.U. del 18/08/00 n. 267 che testualmente recita: “ E’, altresì, di competenza della Giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio”;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** T.U. del 18/08/00 n. 267;

**Ritenuto** di dover adottare il regolamento in oggetto;

**Visto** il testo di regolamento, predisposto dall’Ufficio di Segreteria;

**Ritenuto** lo stesso meritevole di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell’art. 49 T.U. del 18/08/00 n. 267;

**All’unanimità** dei voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

## DELIBERA

1)- Di adottare il regolamento concernente l’organizzazione degli uffici e dei servizi composto da n. 33 articoli che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
( LOMBARDO Elio)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PELUSO dr. Enzo)

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **18/04/2013** al **3/05/2013** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PELUSO dr. Enzo)

Lì, **18/04/2013**

---

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, **4/04/2013**

**IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO**   **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.**   **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(REVELLI arch. Gemma)   (DALMASSO rag. Antonella)   ( PELUSO dr. Enzo)

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**  
Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì 4/04/2013

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
(DALMASSO rag. Antonella)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(PELUSO dr. Enzo)

---