



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile **SERVIZIO SEGRETERIA**

N. 96 del 04/05/2023

Responsabile del Servizio: PAPPADOPOLO Roberta

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA', PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AMMISSIONE CANDIDATI

L'anno duemilaventitre, addì quattro, del mese di maggio, nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con Decreto n. 3 in data 31/05/2022, ai sensi del 2° comma dell'articolo 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs 207/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/01/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 03/02/2023 con la quale sono state attribuite ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie per l'esercizio 2023 autorizzando i Responsabili di servizio ad assumere atti di gestione;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2016;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. n. 102 del 22/12/22 con la quale è stata fatta la ricognizione delle eccedenze ed esuberi del Personale in organico;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 22.12.2022, avente ad oggetto "Piano Annuale delle assunzioni 2023 e Programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;
- la deliberazione della G.C. n. 104 del 22/12/22 di rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente triennio 2023 – 2025;
- la deliberazione della G.C. n. 105 del 22/12/22 con la quale è stato approvato il Piano di azioni positive per il triennio 2023 – 2025;
- la deliberazione della G.C. n. 05 del 03/02/2023 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazione nella legge 6 agosto 2021 n. 113;
- La determinazione propria n. 66 del 14/03/2023 con la quale è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami, per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore tecnico geometra - Area Tecnica – cat. C – posizione economica C1, ed è stato approvato il relativo bando;

ACCERTATO che alla data fissata dal bando per la presentazione delle domande sono pervenute all'ufficio protocollo di questo Comune n. 8 domande;

VERIFICATE le singole domande pervenute ed accertato che i n. 8 candidati, i cui nominativi sono elencati nell'allegato 1, sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il Decreto con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile del servizio Personale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il D.Lgs. 18/8/00 n. 267;

D E T E R M I N A

Di ammettere alla selezione per la copertura di n. 1 di Istruttore tecnico geometra - Area Tecnica – cat. C – posizione economica C1, i candidati di cui all'allegato 1 che sono in possesso dei requisiti previsti ivi compresi coloro che hanno sanato la domanda di ammissione nei termini previsti;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la l'Arch. Revelli Gemma;

Di dare atto che, come previsto dal bando di concorso, il presente atto verrà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del comune di Castelletto Stura con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 04/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to PAPPADOPOLO Roberta)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 04/05/2023

Il Responsabile Del Servizio
F.to PAPPADOPOLO Roberta

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to *

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n. 201

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04-mag-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 04-mag-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta)